บท.1

ใบแจ้งซ่อม/บำรุง และมอบหมายงาน งานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารทั่วไป
โรงเรียนบางแก้วประชาสรรค์

วันที่ ....เดือน................................พ.ศ...........................

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..

กลุ่มสาระฯ/งาน...

ชั้น/ห้อง...อาคาร/สถานที่ ....

ขออนุญาตแจ้งรายการซ่อม/บำรุง

☐ หลอดไฟ
☐ พัดลม
☐ เพดาน
☐ ระบบน้ำประปา
☐ ท่อน้ำทิ้ง

☐ สวิตซ์
☐ กระดาน
☐ ผนัง
☐ ห้องน้ำชาย
☐ อื่น ๆ (ระบุ)...

☐ ปลั๊ก
☐ ประตู
☐ โต๊ะ
☐ ห้องน้ำหญิง

☐ เครื่องปรับอากาศ
☐ หน้าต่าง
☐ เก้าอี้
☐ อ่างล้างมือ

ลักษณะการชำรุด...

ลงชื่อ...
(..)
ผู้แจ้ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วประชาสรรค์

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรซ่อมบำรุงตาม รายการแจ้งซ่อมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..
(..)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เพราะ....................................
....
....

ว่าที่ ร.ต.หญิง..
(สายสวาท สุขวิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางแก้วประชาสรรค์

มอบงานให้ งานอาคารสถานที่

ดำเนินการในวันที่ ..../............/............. เวลา .... น.

ผลการดำเนินการ ☐ เรียบร้อย
☐ ไม่เรียบร้อย เพราะ.............................

....

ลงชื่อ...ผู้รับมอบงาน
(นายแสนรัก ก้อนทองคำ)
............./............./..............

ผลการตำรวจการดำเนินงาน

....
....
....

ผู้ตรวจรับการซ่อม/รับบริการ
(..)
............./............./..............